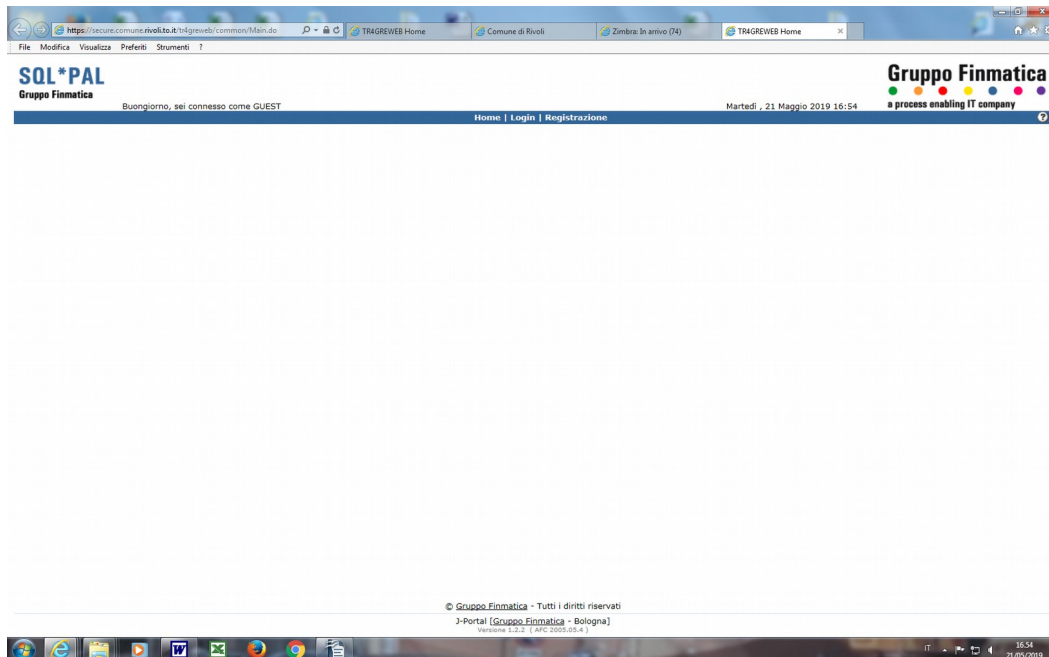




CITTÀ DI RIVOLI

SERVIZIO ASILO NIDO ANNO SCOLASTICO 2020-2021 ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE

1) Cliccare sul collegamento **Login** nella pagina iniziale. (Vedi figura sotto)

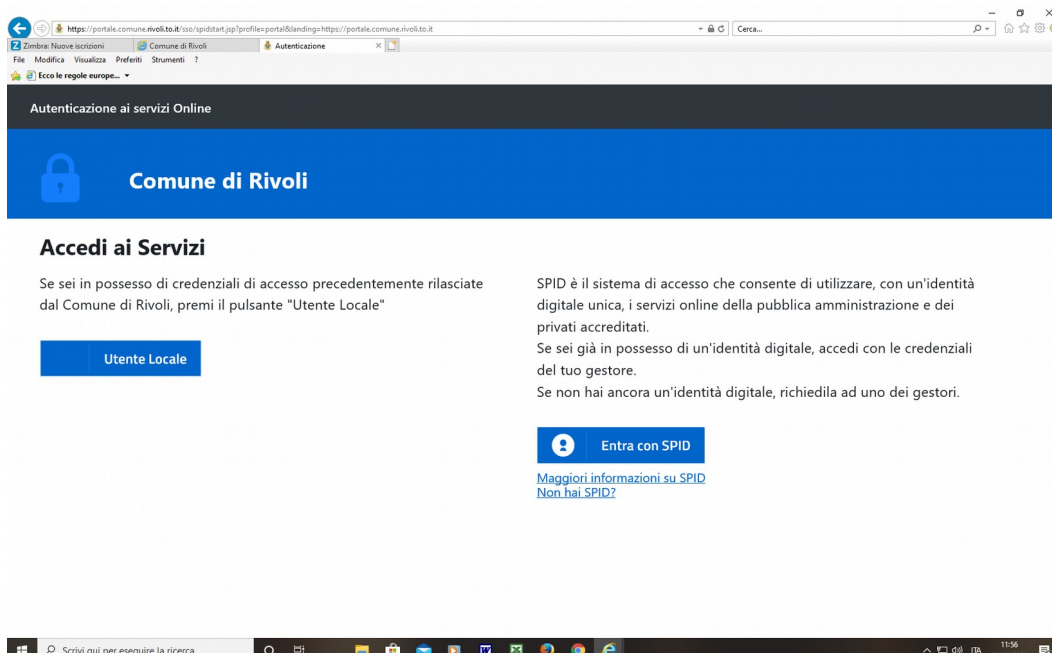


2) Comparirà la pagina sottostante:

Tutti i **NUOVI UTENTI** dovranno accedere **ESCLUSIVAMENTE** con le credenziali SPID

Oppure

Gli utenti già registrati potranno utilizzare le credenziali in possesso



3) Cliccare su Scuole web-Domanda per asilo nido (Vedi figura sotto)



CITTÀ DI RIVOLI
Città di Rivoli - Servizi a Domanda Individuale, sei c

Titolo

Scuole Web
Domanda per asilo nido
Visual. Movimenti

Domande Iscrizione

ISCRIZIONE ai servizi a domanda INDIVIDUALE (asilo nido, refezione, s

Registrazio

Dall'anno scolastico 2020/201 per l'accesso al sistema di iscrizione è necessario e pubblica amministrazione. Per maggiori informazioni e per richiedere SPID si rimai

Una volta in possesso delle credenziali si può procedere all'iscrizione cliccando su

Pertanto, gli utenti che non hanno mai effettuato la registrazione e coloro che non effettuato la registrazione nell'anno scolastico 2019/2020 possono utilizzare le cre

L'iscrizione A TUTTI I SERVIZI deve essere effettuata dal genitore presente nello dichiarazione dei redditi (730).

4) Verrà visualizzata una finestra con i dati del dichiarante e in basso una casella dove si avrà la possibilità di selezionare il nome del bambino da iscrivere.

n.b: in caso di **residenti**: il sistema presenta in automatico il nome del bambino

in caso di **dichiarante/bambino non facenti parte dello stesso nucleo** familiare: i dati del bambino andranno inseriti manualmente.

in caso di **famiglie non residenti**: occorre comunicare preventivamente tramite mail all'ufficio Asilo Nido, l'intenzione di iscrivere il minore in modo che si venga abilitati. Indirizzo mail: iscrizioni.nido@comune.rivoli.to.it

ATTENZIONE: il modulo si compone di 7 “fogli”, occorre compilarli **TUTTI**, spostandosi da sinistra a destra. Cliccando sui singoli titoli

1) FOGLIO N°1 cliccare su “INTESTAZIONE” (vedi figura sotto)



Intestataria Domanda

Pasti e Presenze
Registrazione Presenze
Visualizzazione Pasti
Riepilogo Presenze

Domande Ufficio Scuola
Iscrizione Mensa e Trasporto (GRE)

Città di Rivoli
Corso Francia, 98 - 10098 Rivoli (TO)
tel. 011.951.35.32 | fax 011.951.35.34
e-mail: comune.rivoli.to@legalmail.it

Domanda di Iscrizione all'Asilo Nido Comunale n.
presentata in data

con preferenza di frequenza:

Intestazione Famiglia Padre Madre Dichiarazioni Deleghe

Chiusura

Il/La sottoscritto/a

Nata a il
stato di nascita cittadinanza
residente a in
Codice Fiscale

Cellulare madre Cellulare padre

Altro telefono per emergenze

e-mail

Chiede l'iscrizione al servizio asilo nido per l'anno scolastico A.S. 2019/2020 per il minore:

Inoltra la Domanda

2) FOGLIO N°2 cliccare su “FAMIGLIA” (vedi figura sotto)

Intestazione **Famiglia** Padre Madre Dichiarazioni Deleghe

Chiusura

La famiglia è così composta:

nato il
nata
nato il

GENITORE SOLO

Il dichiarante è genitore solo in quanto :

è vedova/o

è nubile/celibe e non coabita con l'altro genitore del bambino/a (**anche in caso di diversa residenza dei due Genitori, il Comune avvierà specifici accertamenti per la verifica della situazione di effettiva non coabitazione degli stessi**)

è divorziata/o dal genitore del/la bambino/a di cui chiede l'iscrizione e non coabita con tale genitore e non è riconiugata/o

è legalmente separata/o dal genitore del/la bambino/a di cui chiede l'iscrizione e non coabita con tale genitore

ha presentato istanza di separazione dal genitore del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione e non coabita con lo stesso.

Nel caso di genitore solo, sono richiesti sempre gli estremi di riconoscimento dell'altro genitore.

Inoltra la Domanda

3) FOGLIO N° 3 cliccare su “PADRE” (vedi figura sotto)

Intestataria Domanda Intestazione Famiglia **Padre** Madre Dichiarazioni Deleghe

Chiusura

Il padre []

nato a [] il []

stato di nascita [] cittadinanza []

residente a [] in []

Codice fiscale []

Se lavoratore autonomo/libero professionista:

(indicare il tipo di professione/attività) []

partita IVA []

iscritto alla Camera di Commercio di [] n° []

iscritto all'albo degli [] di [] n° []

Ditta/società []

con sede di lavoro a [] telefono lavoro []

Se lavoratore dipendente:

(indicare il tipo di professione) []

Ditta/ente da cui dipende []

con sede di lavoro a [] telefono lavoro []

orario di lavoro []

Altra condizione professionale:

Inoltra la Domanda

4) FOGLIO N° 4 cliccare su “MADRE” (vedi figura sotto)

Intestataria Domanda	Intestazione	Famiglia	Padre	Madre	Dichiarazioni	Deleghe
Pasti e Presenze	Chiusura					
Registrazione Presenze	La madre <input type="text"/>					
Visualizzazione Pasti	nata a <input type="text"/> il <input type="text"/>					
Riepilogo Presenze	stato di nascita <input type="text"/> cittadinanza <input type="text"/>					
Domande Ufficio Scuola	residente a <input type="text"/> in <input type="text"/>					
Iscrizione Mensa e Trasporto (GRE)	Codice fiscale <input type="text"/>					
Se lavoratrice autonoma/libera professionista:						
(indicare il tipo di professione/attività) <input type="text"/>						
partita IVA <input type="text"/>						
Iscritta alla Camera di Commercio di <input type="text"/> n° <input type="text"/>						
iscritta all'albo degli <input type="text"/> di <input type="text"/> n° <input type="text"/>						
Ditta/società <input type="text"/>						
con sede di lavoro a <input type="text"/> telefono lavoro <input type="text"/>						
Se lavoratrice dipendente:						
(indicare il tipo di professione) <input type="text"/>						
Ditta/ente da cui dipende <input type="text"/>						
con sede di lavoro a <input type="text"/> telefono lavoro <input type="text"/>						
orario di lavoro <input type="text"/>						
Altra condizione professionale: <input type="text"/>						
						Inoltra la Domanda

5) FOGLIO N° 5 cliccare su “DICHIARAZIONI” (vedi figura sotto)

Intestataria Domanda	Intestazione	Famiglia	Padre	Madre	Dichiarazioni	Deleghe
Pasti e Presenze	Chiusura					
Registrazione Presenze	dichiaro inoltre che il/la bambino/a si trova in una delle seguenti condizioni:					
Visualizzazione Pasti						
Riepilogo Presenze						
Domande Ufficio Scuola	CRITERI DI ACCESSO					
Iscrizione Mensa e Trasporto (GRE)	<input type="radio"/> DOMANDA DI REISCRIZIONE					
	<input type="radio"/> DOMANDE GIACENTI NELLE GRADUATORIE PRECEDENTI					
	<input type="radio"/> PRIMA DOMANDA DI ISCRIZIONE					
	<input type="radio"/> BAMBINI PORTATORI DI HANDICAP SEGNALATI DALL'ASL TO3					
	<input type="radio"/> BAMBINI CON PARTICOLARI SITUAZIONI SEGNALATE DA TRIBUNALE - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE TERRITORIALE CHE INDICHINO LA NECESSITA' DELLA PERMANENZA IN COMUNITA', QUALUNQUE SIA L'OCCUP. DEI GENITORI					
	<input type="radio"/> NESSUNA SCELTA					
	<input type="radio"/> NUCLEO FAMILIARE CON UN SOLO GENITORE PRESENTE (ES. VEDОВI, SEPARATI, DIVORZIATI) O GENITORI ENTRAMBI INABILI AL LAVORO, CON 1 O PIU' FIGLI					
	<input type="radio"/> GENITORI ENTRAMBI LAVORATORI CON UNO O PIU' FIGLI					
	<input type="radio"/> NUCLEI FAMILIARI IN CUI UN SOLO GENITORE LAVORA					
	<input type="radio"/> NESSUNA SCELTA					
	<input type="checkbox"/> INSERIMENTO DI DUE FRATELLI O GEMELLI (IL PUNTEGGIO E' ASSEGNATO SOLO NEL CASO DI ISEE DEL					
	Inoltra la Domanda					

6) FOGLIO N° 6 cliccare su “DELEGHE” (vedi figura sotto)

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: 'Intestatorio Domanda', 'Pasti e Presenze', 'Registrazione Presenze', 'Visualizzazione Pasti', 'Riepilogo Presenze', 'Domande Ufficio Scuola', and 'Iscrizione Mensa e Trasporto (GRE)'. The main content area has tabs for 'Intestazione', 'Famiglia', 'Padre', 'Madre', 'Dichiarazioni', and 'Deleghe'. The 'Deleghe' tab is active, displaying a form with the following text: 'IL RICHIEDENTE nell'impossibilità di farlo personalmente delega al ritiro del/la proprio/a figlio/a dall'asilo nido le seguenti persone previa presentazione di valido documento di identità. Le deleghe dovranno essere compilate sempre presso l'Ufficio Asili Nido con copia del documento del delegato. Si ricorda ai Sigg.ri Genitori che per motivi di sicurezza e controllo sugli ingressi e uscite dal nido non potranno essere delegate più di quattro persone. - ALLEGARE FOTOCOPIE -'. Below this, there are four identical sections for delegating individuals, each with fields for 'Cognome e nome', 'Documento C.I. n.', 'Rilasciata il', 'dal Comune di', 'Relazione di parentela', and 'Cellulare'. At the bottom right, there is a button labeled 'Inoltra la Domanda'.

7) FOGLIO N°7 cliccare su “AUTORIZZAZIONI” (vedi figura sotto)

The screenshot shows the 'AUTORIZZAZIONI' form. The sidebar and tabs are similar to the previous form, with the 'Deleghe' tab active. The form contains the following text: 'IL RICHIEDENTE AUTORIZZA la ripresa di video e fotografie da parte degli educatori dell'asilo nido nell'ambito della documentazione a scopo esclusivamente didattico. Nel rispetto della privacy dei minori, si ricorda che non è possibile da parte di terzi effettuare fotografie, video, registrazioni negli spazi dell'asilo nido comunale. SI NO'. Below this, it asks for authorization for walks: 'AUTORIZZA la partecipazione a passeggiate sul territorio circostante organizzate dagli educatori all'interno della programmazione delle attività. SI NO'. A section for 'SOLO PER FAMIGLIE RESIDENTI A RIVOLI:' includes a checkbox for 'Nel nucleo sono presenti: minore frequentante, o familiari di primo grado (genitori o fratelli) diversamente abili o invalidi con invalidità certificata maggiore del 66%, (la certificazione di tale condizione andrà presentata prima dell'inizio dell'eventuale frequenza al Servizio)'. It also lists 'ADEMPIMENTI VACCINALI:' and 'DICHIARA che, alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale (art.316, 337 ter, 337 quater e successiva modifica D.L. n.154 del 28/12/13 articoli 39,54 e 55), la richiesta di iscrizione e la scelta del nido è condivisa dai genitori.' At the bottom, there is a field for 'Rivoli,' and a button labeled 'Inoltra la Domanda'.

N.B: solo dopo aver completato la compilazione cliccare su “INOLTRA DOMANDA” in basso a destra.

Il sistema invierà, all'indirizzo mail del dichiarante, un messaggio di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda con il numero di protocollo identificativo della domanda.